

«Затверджено»
Загальними зборами
ГО «Дніпро Арт Резиденція» (ГО «ДАР»)
09 червня 2023 року
Протокол № 2



Головуючий (Президент, член ради) Фетісов В.В.

М. П.

Політика ГО «Дніпро Арт Резиденція»
(надалі «Організація»)
щодо захисту персональних даних учасників

1. Фундаментальні засади та термінологія

- 1.1. Ця Політика визначає творчий та правовий підхід до збору, зберігання, використання та захисту даних учасників мистецьких проєктів, арт-резиденцій та театральних подій Організації.
- 1.2. Пріоритетом Організації є захист гідності, приватного життя та творчої свободи кожного учасника.
- 1.3. Документ базується на нормах Конституції України, Законах України «Про захист персональних даних» та «Про інформацію», а також відповідає духу європейських стандартів GDPR.
- 1.4. Взаємодія з даними в Організації ґрунтується на принципах професійної етики, точності та правомірності.
- 1.5. Володільцем інформації є Громадська організація «ДАР».
- 1.6. Під персональними даними розуміється будь-яка інформація, що стосується митців, акторів та інших учасників статутної діяльності Організації.

2. Категорії митців та обсяг інформації, що обробляється

- 2.1. Ми взаємодіємо з даними таких груп осіб:
 - учасники театральних вистав, арт-резиденцій та освітніх платформ (діти та молодь);
 - батьки або офіційні опікуни неповнолітніх учасників;
 - режисери, актори, куратори, волонтери, експерти та технічні партнери.
- 2.2. До складу даних, необхідних для творчої співпраці, входять:
 - базові ідентифікаційні відомості (ПІБ, вік, стать, громадянство);
 - контакти для оперативного зв'язку та координації репетиційного процесу;
 - документальні дані, необхідні для юридичного супроводу участі;
 - особливі відомості (дані про здоров'я для організації побуту під час резиденцій чи страхування);

- творчий медіа-контент (фото, відео виступів, записи репетицій та інтерв'ю);
- технічні параметри взаємодії з цифровими ресурсами Організації.

3. Цільове призначення та правові основи взаємодії

3.1. Обробка інформації здійснюється виключно заради:

- створення та реалізації вистав, резиденцій та майстер-класів;
- логістичного комфорту учасників (бронювання квитків, розселення, безпека);
- медичного страхування на період гастролей та спеціальних заходів;
- професійної комунікації щодо творчих планів та результатів відбору;
- дотримання фінансової дисципліни при виплаті гонорарів та премій;
- популяризації культури через медіа-канали та соціальні мережі.

3.2. Правовий фундамент нашої діяльності складають:

- особиста згода суб'єкта даних;
- необхідність виконання творчих чи цивільно-правових договорів;
- обов'язки, визначені законом, та захист інтересів учасників в особливих умовах.

4. Етика збору та систематизації даних

4.1. Ми отримуємо дані безпосередньо від учасників через реєстраційні форми, анкети резиденцій та офіційне листування.

4.2. Організація завжди відкрито повідомляє суб'єкта про мету використання його даних та обсяг його прав.

4.3. Накопичена інформація зберігається у впорядкованому вигляді в електронних реєстрах та архівах Організації.

4.4. Доступ до даних мають лише працівники, чиї посадові обов'язки безпосередньо пов'язані з адмініструванням проєктів.

4.5. Команда Організації зобов'язується не використовувати інформацію в особистих цілях та не передавати її третім особам без належних підстав.

5. Культура безпеки та захисту інформації

5.1. Для запобігання втраті чи несанкціонованому доступу до даних ми впроваджуємо комплекс адміністративних та технічних заходів.

5.2. Адміністративна складова включає обмеження кола доступу та суворі зобов'язання щодо конфіденційності.

5.3. Технічна безпека реалізується через шифрування каналів зв'язку, використання надійних паролів та захищене зберігання паперових носіїв.

5.4. У разі виникнення ризиків для безпеки даних Організація діє згідно із законом, оперативно інформуючи учасників та уповноважені органи.

6. Гарантовані права учасників

6.1. Кожна особа, що надає дані Організації, має право:

- знати, де та з якою метою зберігається її інформація;
- отримувати відомості про умови доступу до даних третіх сторін;
- мати безперешкодний доступ до змісту своїх персональних даних;

- висловлювати заперечення проти обробки або вимагати виправлення помилкових даних;
- на захист від незаконної обробки та випадкової втрати інформації;
- у будь-який момент відкликати свою згоду на обробку;
- розуміти алгоритми автоматизованої роботи з інформацією.

7. Принципи взаємодії з третіми особами

- 7.1. Передача даних партнерам відбувається лише для реалізації цілей, окреслених у Розділі 3 цієї Політики.
- 7.2. Дані можуть бути надані страховим компаніям, транспортним установам, готелям та банкам виключно для забезпечення участі особи у проєктах.
- 7.3. При міжнародній співпраці дані можуть передаватися іноземним партнерам лише за умови гарантування ними належного рівня захисту.
- 7.4. Організація категорично не поширює дані у рекламних чи комерційних цілях без окремої на те згоди учасника.

8. Приватність неповнолітніх та творча медіа-безпека

- 8.1. Ми усвідомлюємо цінність приватності дітей та забезпечуємо найвищий рівень контролю за їх даними.
- 8.2. Згода на участь дітей до 14 років надається батьками; підлітки від 14 до 18 років діють спільно з батьками.
- 8.3. Фото та відеозйомка під час репетицій та вистав проводиться відкрито задля фіксації творчого результату та популяризації мистецтва.
- 8.4. Ми поважаємо право на «цифрове забуття»: за першою вимогою батьків будь-яке зображення дитини буде негайно вилучене з наших ресурсів.

9. Терміни зберігання та етика виділення даних

- 9.1. Інформація зберігається лише протягом терміну, необхідного для творчого звітування та реалізації проєкту.
- 9.2. Дані осіб, які не пройшли відбір до проєктів, видаляються протягом 6 місяців після завершення реєстрації.
- 9.3. Процес знищення даних виключає можливість їхнього відновлення: паперові носії проходять через шредер, цифрові — видаляються остаточно.
- 9.4. Після відкликання згоди дані видаляються протягом 30 днів, якщо інше не передбачено фінансовим законодавством.

10. Заключні положення

- 10.1. Ця Політика затверджується та набуває чинності з моменту фіксації рішення Організації.
- 10.2. Організація залишає за собою право вдосконалювати цей текст у разі зміни законодавчого чи творчого контексту.
- 10.3. Будь-які спірні питання ми прагнемо вирішувати шляхом щирого діалогу та переговорів.
- 10.4. Відповідальність за дотримання стандартів приватності в Організації несе Президент ГО «ДАР».