

2.6. Дотичними особами є всі працівники та контрагенти, які мають контакт із дітьми під час діяльності Організації.

3. Ціннісні орієнтири та принципи діяльності

- 3.1. Висока професійна обізнаність команди щодо потенційних ризиків та цінності захисту дитини.
- 3.2. Пріоритет стратегій превенції через попередній аналіз можливих загроз.
- 3.3. Гарантована швидкість та ефективність реакції на будь-які інциденти.
- 3.4. Прозорість звітності перед компетентними органами та конфіденційність для інформаторів.
- 3.5. Акцент на профілактиці через навчання, інформаційну роботу та психологічний супровід.
- 3.6. Належний захист усіх осіб, які повідомляють про порушення безпекових норм.
- 3.7. Солідарна відповідальність за дотримання цих принципів на всіх рівнях структури резиденції.

4. Вектор стратегічного розвитку та мета

- 4.1. Формування дієвої системи гарантування безпеки під час творчих заходів.
- 4.2. Впровадження моніторингу для запобігання фізичному, емоційному чи іншим формам насильства.
- 4.3. Контроль кваліфікації персоналу щодо навичок ідентифікації ознак загроз.
- 4.4. Технічний нагляд за локаціями на предмет освітленості, ергономіки та безбар'єрності.
- 4.5. Постійний контроль супроводу, що виключає перебування дітей без нагляду.
- 4.6. Підтримка системи психологічної допомоги для подолання стресових ситуацій учасниками.
- 4.7. Співпраця з батьками та поширення знань про права дитини.
- 4.8. Забезпечення чітких процедур реагування в будь-яких кризових ситуаціях.

5. Інструментарій впровадження та верифікації

- 5.1. Постійний аналіз поточної діяльності на відповідність законодавству та цій Політиці.
- 5.2. Інструктаж персоналу та інтеграція інструментів безпеки на етапі підготовки проєктів.
- 5.3. Оцінка виявлених ризиків та періодична перевірка ефективності захисних заходів.
- 5.4. Оновлення форм контролю за системами захисту з урахуванням кращих світових мистецьких практик.
- 5.5. Активна співпраця з громадським сектором для обміну досвідом у сфері безпеки молоді.
- 5.6. Встановлення обов'язкової звітності про порушення та визначення відповідальних осіб.

6. Етика поведінки та регламент виконання

- 6.1. Попереднє управління безпекою та оцінка ризиків перед початком кожного творчого заходу.

- 6.2. Обов'язкова підготовка працівників щодо алгоритмів дій у надзвичайних ситуаціях.
- 6.3. Контроль за безпечним переміщенням дітей у межах творчих локацій.
- 6.4. Вимога поважати гідність учасників та сувора заборона на будь-яке приниження особистості.
- 6.5. Уникнення недоречних контактів та суворе збереження конфіденційності даних.
- 6.6. Обов'язок кожного працівника негайно повідомляти про виявлені порушення правил.
- 6.7. Регулярний аналіз інцидентів для вдосконалення безпекових процедур.

7. Прикінцеві та резолютивні положення

- 7.1. Забезпечення реалізації Політики через внутрішній аудит та ознайомлення персоналу.
- 7.2. Надання громадськості та учасникам доступу до інформації про їх права.
- 7.3. Підтвердження безпеки як пріоритетного стандарту в усіх аспектах роботи резиденції.
- 7.4. Визнання особливої ролі співпраці з батьками для захисту молоді.